

Statut Przedszkola Publicznego OGRÓDEK w Krakowie

Spis treści

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne	2
ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola.....	2
ROZDZIAŁ III Organy przedszkola	4
ROZDZIAŁ IV Organizacja przedszkola.....	6
ROZDZIAŁ V Rekrutacja do przedszkola	7
ROZDZIAŁ VI Prawa i obowiązki pracowników przedszkola.....	8
ROZDZIAŁ VII Prawa i obowiązki przedszkolaków i rodziców	9
ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe	11

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 694).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U z 2017 r. poz.356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U z 2017 r., poz.1147).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole OGRÓDEK, zwane dalej „przedszkolem” jest placówką publiczną.
2. Przedszkole działa na podstawie przepisów wymienionych w podstawie prawnej niniejszego statutu.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Krakowie przy ul. Pszczelnej 35.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Bogusław Gofroń – właściciel przedszkola.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dyrektor Przedszkola oraz Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz możliwości rozwojowych.
7. Ustalona nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Publiczne OGRÓDEK
ul. Pszczelna 35
30–385 Kraków

8. Na pieczętkach i stemplach używana jest ustalona nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu, z dodaniem numerów: REGON 365637200 oraz NIP 6791014905

Środki finansowe na działalność przedszkola

§ 2

Na fundusz przedszkola składają się:

- a) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez rodziców (opiekunów prawnych) dla dzieci uczęszczających powyżej 5 godzin, oraz opłat za wyżywienie,
- b) dotacje z budżetu gminy,
- c) subwencje, darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola

§ 3

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

1. **Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:**
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - b) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

- g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- I. Fizyczny obszar rozwoju dziecka
- II. Emocjonalny obszar rozwoju dziecka
- III. Społeczny obszar rozwoju dziecka
- IV. Poznawczy obszar rozwoju dziecka

3. Sposób realizacji zadań przedszkola z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole:

- a) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka;
- b) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
- c) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
- d) rozpoznawanie potrzeb dzieci w zakresie edukacji, opieki, wychowania;
- e) prowadzenie działania prozdrowotnego i proekologicznego.

4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań, do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (sposób organizowania spacerów i wycieczek określa regulamin);
- b) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- c) organizuje spożywanie posiłków zgodnie z zasadami żywienia oraz możliwościami technicznymi;
- d) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym oraz uświadamia konieczność przestrzegania ustalonych wspólnie zasad;
- e) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;

5. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów lub osoby upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:

- a) dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola czyli w godz. pracy przedszkola;
- b) rodzice (prawni opiekunowie) na początku września składają pisemne upoważnienie dla osób mogących odbierać ich dzieci z przedszkola. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica oraz numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów;
- c) w przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia przedszkola;

- d) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu;
 - e) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - f) nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) bez opieki na terenie przedszkola (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni);
 - g) osoby odbierające dziecko z przedszkola są zobowiązane do poinformowania o tym fakcie nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko oraz do niezwłocznego jego odbioru z terenu ogrodu przedszkolnego bądź sali przedszkolnej, jednocześnie nie zezwala się w/w osobom na przebywanie na terenie przedszkola po czasie odbioru dziecka;
 - h) Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka określa procedura bezpieczeństwa.
6. **W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci**

ROZDZIAŁ III Organy przedszkola

§ 4

1. Organami przedszkola są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców
2. Kompetencje Organów przedszkola:

a) Dyrektor:

- jest powoływany i odwoływany przez osobę prowadzącą przedszkole,
- działa w ramach udzielonego mu upoważnienia, m. in.: sprawuje nadzór pedagogiczny, odpowiada za kontakty z rodzicami wychowanków,
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników;
- kontroluje wykonywanie obowiązków przez pozostałych pracowników
- podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników;
- reprezentuje placówkę na zewnątrz.

b) Rada Pedagogiczna:

jest organem kolegialnym przedszkola. Dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu są członkami rady pedagogicznej a jej przewodniczącym jest dyrektor pedagogiczny. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który określa zasady pracy i działalność rady pedagogicznej. Regulamin ten nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem. Przewodniczący lub inna osoba na wniosek przewodniczącego prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialna za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- opracowanie koncepcji rozwoju placówki, rocznych planów rozwoju;
- uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej;
- ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach;
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- podejmowanie uchwał dotyczących spraw wychowawczych w odniesieniu do dzieci sprawiających problemy wychowawcze;
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy;
- opracowanie rocznego sprawozdania z działalności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznej;
- opiniowanie:
 - wyników pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi;
 - propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych;
 - wniosków dyrektora pedagogicznego o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli;

- dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania;

- pozostałe kompetencje rady pedagogicznej:

- rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego;
- rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał; uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby jej członków (przypadku równej liczby głosów głos dyrektora liczony jest podwójnie);
- nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro wychowanków, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników; informacje o dziecku mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka i tylko przez nauczycieli;
- nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. (ze zmianami) o ochronie informacji niejawnych;
- zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo 1/3 członków rady pedagogicznej;
- zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a czas złożenia protokołu do podpisu wynosi 7 dni;
- w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej;
- rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadnia stanowisko co do podjętej decyzji;
- rada pedagogiczna zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

c) Rada Rodziców:

- w przedszkolu może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
- jest ona organem dobrowolnym, działającym społecznie.

3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwiał bieżącą wymianę informacji.

- wszystkie organy przedszkola zobowiązane są do współpracy, przekazywania na bieżąco informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
- zarządzenia władz zwierzchnich, przepisy prawne, zmiany w prawie oświatowym dyrektor przekazuje na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- z zarządzeniami dyrektora przedszkola zawartymi w książce zarządzeń zobowiązany jest zapoznać się każdy nauczyciel i pracownik placówki oraz potwierdzić to własnym podpisem;
- informacje dotyczące bieżącej działalności przedszkola umieszczane są na tablicach ogłoszeń w holu przedszkola;
- przepływ informacji pomiędzy dyrektorem przedszkola, nauczycielami a rodzicami odbywa się na zebraniach poszczególnych oddziałów oraz poprzez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń;
- protokoły spotkań i dokumentacja działalności organów przedszkola przechowywana jest zgodnie z przepisami prawa.

4. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów. W przypadku sporu między organami przedszkola, w których stroną jest dyrektor placówki podejmuje się następujące działania:

- powołuje się zespół mediacyjny; w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów przedszkola, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole;
- rada pedagogiczna lub rada rodziców zwraca się z prośbą o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór;
- zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania problemu przyjąć rozwiązanie w drodze głosowania;
- decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna, jednakże każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV Organizacja przedszkola

§ 5

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w czasie w którym mogą one być objęte wychowaniem przedszkolnym, to znaczy:
 - od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
 - w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Praca opiekuńczo-wychowawczo oraz dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatwierdzone przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku.
4. Grupa nie może liczyć więcej niż 25 dzieci.
5. Przedszkole prowadzi zajęcia wyrównawczo-kompensacyjne dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Podstawa programowa realizowana jest codziennie w godz. od 9.00 do 14.00.
7. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wyznaczonych przez organ prowadzący.
8. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku. Termin przerwy wakacyjnej może być wyznaczony na lipiec lub sierpień.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia dzieciom 4 posiłki dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź prawnych opiekunów. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 12,50 zł. dziennie
2. Odpłatność rodziców za korzystanie przez dziecko w wieku do lat 5 z nauczania, wychowania i opieki, poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, jest zgodna z aktualnie obowiązującą uchwałą Rady Miasta Krakowa w zakresie, który dotyczy przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przekraczającą 5 godz. dziennie Rodzic ponosi koszty o których mowa w § 6 ust. 2. w wysokości:
 - a/ 1.00 zł
 - b/ 0,50 zł - dla rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+
 - c/ 0,50 zł - dla rodzin objętych programem pn. Kraków dla Rodziny „N”

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć dla poszczególnych grup,
 - b) salę do zajęć indywidualnych (logopeda, psycholog)
 - c) kuchnię,
 - d) łazienki dla dzieci
 - e) łazienkę dla personelu,
 - f) szatnie dla dzieci i personelu,
 - g) pomieszczenie administracyjne
 - h) pomieszczenie gospodarcze
 - i) ogród / plac zabaw.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku wychowanków.

3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

§ 8

1. W przedszkolu w ramach zajęć dla starszych dzieci (5 lat) może być organizowana nauka religii. O udziale w zajęciach decydują rodzice.
2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne.
3. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.

§ 9

1. Przedszkole może przyjmować dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym przedszkole zapewnia:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) warunki zabawy i nauki dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - c) sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - d) zajęcia specjalistyczne;
 - e) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
 - f) inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb dzieci.
2. Pedagodzy specjali i specjaliści prowadzą dzienniki zajęć pracy indywidualnej i zespołowej z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z dziećmi zdrowymi z dysfunkcjami.
3. Wszyscy pedagogzy specjali i specjaliści przeprowadzają wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka oraz opracowują indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne dla każdego niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ V Rekrutacja do przedszkola

§ 10

Dzieci przyjmowane są do przedszkola w oparciu o ogólne zasady rekrutacji obowiązujące w ogólnodostępnych przedszkolach publicznych.

§ 11

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów dziecka).
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z odpłatnością za przedszkole dłużej niż dwa miesiące,
 - b) nieobecności dziecka w przedszkolu ponad 1 miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola,
 - c) utajnienia przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.
 - d) zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy ze strony rodziców (opiekunów prawnych) współpracy z przedszkolem, wychowawcą, specjalistami świadczącymi wykwalifikowana pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną,
 - e) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty otrzymania.

4. Rozwiązanie umowy cywilnoprawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w ust. 1 § 11 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy przedszkola, z dniem wygaśnięcia rozwiązanej umowy.

ROZDZIAŁ VI **Prawa i obowiązki pracowników przedszkola**

§ 12

1. Nauczycieli zatrudnia osoba prowadząca przedszkole na podstawie umowy o pracę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilnoprawną
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności), określonym i przyznany przez Dyrektora przedszkola, oraz innych zadań niż wynikające z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Dyrektora przedszkola i są związane z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.
4. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.

§ 13

Obowiązki i prawa nauczyciela:

1. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych, określonych przez MEN, oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy przedszkola, w tym w szczególności:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
 - c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
 - e) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i informowanie o ich wynikach w formie pisemnej rodziców wychowanka dwa razy w roku.
 - g) dokonywanie diagnozy gotowości szkolnej dziecka 5-cio letniego, dostarczenie wyników diagnozy w formie pisemnej rodzicom wychowanka do 30 kwietnia.
 - h) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
 - i) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
 - j) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
 - k) planowanie własnego rozwoju zawodowego-systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
 - l) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
 - m) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
 - n) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym. w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
 - o) realizacja zleceń dyrektora i osoby prowadzącej przedszkole.
 - p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
 - r) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności.

2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - a) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas ich pobytu w przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dzieci w imprezach (zabawach) organizowanych przez przedszkole poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
 - b) jakość swojej pracy,
 - c) udzielanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - d) codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
 - e/ rzetelne wykonywanie zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności,
 - f/ rzetelność, wartość merytoryczną i estetykę obowiązującej dokumentacji procesu wychowawczo- dydaktycznego w grupie,
 - g) dbanie o dobre imię przedszkola.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) decydowania w sprawie doboru form, metod i środków dydaktycznych do realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - b) tworzenia własnych programów wychowania i nauczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - c) korzystania w swojej pracy z pomocy doradcy ds. pedagogicznych oraz z pomocy metodycznej i merytorycznej wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych, wnioskowania w sprawach usprawniania statutowej działalności przedszkola oraz poprawy warunków funkcjonowania dzieci w przedszkolu.

§ 14

Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników administracji i obsługi w przedszkolu zatrudnia osoba prowadząca przedszkole.
2. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
3. Podstawowym zadaniem zatrudnionych w przedszkolu pracowników administracyjnych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień, wykonywania swych obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci, przestrzegania dyscypliny pracy, poleceń osoby prowadzącej przedszkole.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników przedszkola znajdują się w teczce osobowej każdego pracownika przedszkola,
7. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.

§ 15

Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

- a) przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- b) przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia,
- c) czuwania nad bezpieczeństwem dzieci,
- d) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały

ROZDZIAŁ VII **Prawa i obowiązki przedszkolaków i rodziców**

§ 16

- 1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności do:**
 - a) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości; winno ono wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej,
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

- 2. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:**
 - a) szanowanie swoich kolegów oraz wytworów ich pracy,
 - b) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
 - c) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
 - d) szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
 - e) dbałość o zabawki, estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
 - f) staranność w utrzymaniu czystości i porządku na terenie przedszkola,
 - g) nieoddalanie się od grupy,
 - h) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji dziecka.

§ 17

Obowiązki rodziców:

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartej z przedszkolem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w §14 ust. 1 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu przedszkola. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilnoprawnej z postanowieniami niniejszego Statutu strony wiąże umowa cywilnoprawna.
2. Formą współpracy przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem przedszkola lub nauczycielem dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane bezpośrednio do i od nauczyciela przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba winna być pełnoletnia.
4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Powinno ono zawierać:
 - a) wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
 - b) wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
 - c) podpis rodzica/ów (opiekuna/ów prawnego/ych),
5. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do przedszkola zdrowego dziecka. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu jego zdrowia nauczyciel ten ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w czasie trwania przeszkody związanej z przyjęciem dziecka do przedszkola.
6. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach z rodzicami organizowanymi przez wychowawców grupy lub Dyrektora oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek respektowania ustaleń osoby prowadzącej przedszkole.
9. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek terminowo uiszczać odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu

10. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 18

1. Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie, rocznego planu pracy, koncepcji pracy przedszkola,
 - b) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy,
 - c) uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka oraz wynikach obserwacji i diagnozy
 - d) udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez przedszkole.
 - e) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, oraz porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - f) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami: zebrania grupowe, konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, zajęcia otwarte.
 3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 19

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
2. Nauczyciele raz w miesiącu organizują dzień otwarty, w ramach którego rodzic może przyjść na rozmowy indywidualne.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 20

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) umieszczenie Statutu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola Publicznego ÓGRÓDEK.
 - b) udostępnienie Statutu przez osobę prowadzącą przedszkole.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego. Prawo ustalenia Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do osoby prowadzącej placówkę.

§ 21

1. Uchwalenie nowego Statutu, jak też decyzja o likwidacji przedszkola należą do kompetencji osoby prowadzącej przedszkole
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Statut obowiązuje od dnia: 01.12.2017 r.