

## REGULAMIN

### **Przedszkola Publicznego OGRÓDEK**

Dla usprawnienia pracy Przedszkola oraz pogłębienia współpracy z rodzicami podajemy do wiadomości niniejszy regulamin i prosimy o przestrzeganie następujących przepisów:

#### **Organizacja:**

1. **Przedszkole czynne** jest od poniedziałku do piątku w godzinach: **6<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>**

Podstawa programowa realizowana jest w godz. 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>. **W czasie miesięcy wakacyjnych przedszkole, w roku 2018, jest czynne w lipcu (od 2 do 27 lipca) od poniedziałku do piątku od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> (podstawa programowa 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>).** W miesiącu sierpniu 2018 r. (oraz 30 i 31 lipca) przedszkole jest nieczynne (przerwa urlopową). Rok oświatowy 2018/2019 rozpoczynamy 3 września 2018 r.

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

3. Przedszkole OGRÓDEK jest instytucją oświatową, wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą oraz realizuje zadania zawarte w Statucie placówki.

Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, program wychowania przedszkolnego dopuszczony przez MEN do użytku w przedszkolu oraz programów autorskich opracowanych przez nauczycieli Przedszkola.

5. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby (pełnoletnie), po uprzednim poinformowaniu Przedszkola i potwierdzeniu tego na piśmie (upoważnienie do odbioru dziecka). **Sposób odbierania dziecka, w tym zachowanie w przypadku odbierania dziecka z ogródka przedszkolnego, reguluje procedura bezpieczeństwa.**

6. Każde dziecko ma przypisane miejsce w szatni. Powinno posiadać buty na zmianę, przybory higieniczne, ręcznik, **bieliznę i odzież na przebranie (minimum dwa komplety).** Dziecko korzystające z popołudniowego leżakowania: poduszczkę i kocyk.

**7. Rodzice są zobowiązani do powiadamiania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w zakresie danych, w szczególności dotyczących adresu zamieszkania lub zameldowania.**

### **Rekrutacja:**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka.
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci już uczęszczające do Przedszkola OGRÓDEK. Decyzja rodziców o pozostawieniu dziecka na kolejny rok szkolny powinna być podjęta do końca lutego danego roku. O przyjęciu innych dzieci decyduje data przyjęcia zgłoszenia, którą można pobrać ze strony internetowej lub jest dostępna w biurze.
3. Rezygnacja z usług świadczonych przez Przedszkole wymaga 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie. Złożenie wypowiedzenia umowy nie zwalnia rodzica od pokrycia opłat bieżących, aż do momentu zakończenia okresu wypowiedzenia.
4. W szczególnych przypadkach np. wandalizmu czy dużej agresji dziecka zagrażającej bezpieczeństwu innych uczestników istnieje możliwość usunięcia dziecka z listy. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających z następujących przyczyn:
  - nie uiszczenia odpłatności za wyżywienie i opłaty za świadczenia przedszkola przez okres dwóch kolejnych miesięcy,
  - dłuższej nieobecności dziecka bez powiadomienia przedszkola o przyczynie tej nieobecności,
  - nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu przedszkola.

O zamiarze skreślenia dziecka z listy Dyrektor przedszkola powiadamia rodziców pisemnie.

### **Oplaty:**

1. Rodzic jest zobowiązany do uiszczania opłat **do 10 dnia każdego miesiąca:**
  - wyżywienie płatne za miesiąc z góry (według zadeklarowanych posiłków na karcie zapisu), niewykorzystane posiłki zostaną odliczone w rozliczeniu za kolejny miesiąc (wymagane jest zgłoszenie nieobecności dziecka).
  - godziny ponad podstawę programową płatne z dołu, po zakończeniu miesiąca.Płatności należy dokonywać na konto Przedszkola: Bank PKO S.A. **27 1240 1444 1111 0010 7129 5731** lub bezpośrednio do Dyrektora placówki. Za zwłokę, powyżej 5 dni, mogą być naliczane odsetki.
2. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie dzieci za opłatą:
  - wyżywienie pełne:  
12,50 zł. dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek)
  - wybrane posiłki:  
śniadanie – 2,50 zł.

II śniadanie – 1,00 zł.  
obiad – 8,50 zł.  
podwieczorek – 2,00 zł.  
Diety - dodatkowo płatne – 2,00 zł./dziennie

**Nieobecność dziecka należy zgłaszać najpóźniej do godziny 8<sup>00</sup> danego dnia (należy wysłać sms: imię i nazwisko dziecka oraz ilość dni nieobecności):**

- zgłoszenie sms – ul. Pszczelna: 661-010-921
- zgłoszenie sms – ul. Kacza: 730-900-921

W innym przypadku nie ma możliwości odwołania zamówionego już wyżywienia i pomimo nieobecności dziecka kwota za wyżywienie zostanie naliczona.

3. **Dziecko należy odebrać do godziny 17<sup>00</sup>.** (w miesiącu lipcu 2018 r. do 16<sup>30</sup>). W przypadku pozostawienia dziecka ponad wyznaczoną godzinę należy poinformować Przedszkole.

4. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu, teatryki, warsztaty itp. (koszty te mogą być rozliczane w ramach wpłat na Radę Rodziców).

### **Zdrowie dziecka:**

1. **Dziecko przyprawdazane do Przedszkola musi być zdrowe tj. nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów lub innych objawów świadczących o złym samopoczuciu dziecka.**

**Prosimy o bezwzględne przestrzeganie tej zasady.**

2. Przedszkole nie praktykuje podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu; **podajemy wyłącznie leki na alergię oraz leki podawane w chorobach przewlekłych, za pisemnym zaświadczeniem lekarza i zgodą Dyrekcji przedszkola.** W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.

3. Obowiązkiem rodzica, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.

4. **Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców.** Stosowne formularze znajdują się w biurze przedszkola.

5. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadomienie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu takiej informacji, jest wcześniejszy odbiór dziecka.

6. Dzieci codziennie wychodzą na powietrze chyba, że zaistnieją warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw lub spacer.

7. W razie zatruc pokarmowych i chorób zakaźnych rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przedszkola.

8. Po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą należy dostarczyć zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest już zdrowe.

### **Postanowienia końcowe:**

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci.

2. Przedszkole ubezpiecza każde dziecko od następstw nieszczęśliwego wypadku, koszt ubezpieczenia ponoszą rodzice, a ubezpieczenie jest dobrowolne.

3. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.

4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

5. Wszystkie sprawy dotyczące dziecka i przedszkola (zapytania, projekty, zażalenia) powinny być zgłaszane do Dyrektora przedszkola.

6. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia pomiędzy Przedszkolem a rodzicami (opiekunami prawnymi).