

b)

## **Statut Przedszkola Publicznego OGRÓDEK**

### Spis treści

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne .....	2
ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola .....	2
ROZDZIAŁ III Organy przedszkola.....	4
ROZDZIAŁ IV Organizacja przedszkola .....	5
ROZDZIAŁ V Rekrutacja do przedszkola.....	7
ROZDZIAŁ VI Prawa i obowiązki pracowników przedszkola .....	8
ROZDZIAŁ VII Prawa i obowiązki przedszkolaków i rodziców.....	10
ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe.....	12

### Postanowienia wstępne

1. Statut Przedszkola Publicznego OGRÓDEK w Krakowie został opracowany w oparciu o przepisy:
  - a/ Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 poz. 2156) z późniejszymi zmianami.
  - b/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61 poz. 624) z późniejszymi zmianami,
  - c/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.)
  - d/ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532).
  - e/ Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - "przedszkolu" należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne OGRÓDEK w Krakowie.
  - "ustawie" należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Przedszkole jest placówką publiczną i prowadzi swoją działalność w Krakowie przy ulicy Pszczelnej nr 35, 30-385 Kraków.
2. Osobą prowadzącym przedszkole jest osoba fizyczna Bogusław Gofroń - właściciel przedszkola.
3. Przedszkole używa nazwy: Przedszkole Publiczne OGRÓDEK, ul. Pszczelna 35, 30-385 Kraków.
4. Przedszkole działa na podstawie:
  - a/ Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. 2015 poz. 2156) z późniejszymi zmianami
  - b/ Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991r. nr 120 poz. 526)
  - c/ Statutu Przedszkola Publicznego OGRÓDEK.
5. Nadzór pedagogiczny w Przedszkolu sprawuje Dyrektor Przedszkola oraz Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

#### Środki finansowe na działalność przedszkola

#### § 2

Na fundusz przedszkola składają się:

- a/ wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez rodziców (opiekunów prawnych) dla dzieci uczęszczających powyżej 5 godzin, oraz opłat za wyżywienie,
- b/ dotacje z budżetu gminy,
- c/ subwencje, darowizny, nawiązki i odpisy podatkowe.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania przedszkola**

#### § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programu wychowania przedszkolnego, obejmujące w szczególności:
  - a/ wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej ,
  - b/ stworzenie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
  - c/ wspomaganie działań wychowawczych rodziców, wpływanie na integrowanie zabiegów wychowawczych i przygotowanie dzieci do nauki szkolnej,
  - d/ wychowywanie dziecka w poszanowaniu tradycji domu rodzinnego.
2. Przedszkole realizuje zadania, wynikające z celów określonych w ust. 1 § 3, w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
  - a/ zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
  - b/ uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - c/ stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
  - d/ rozwijanie wrażliwości moralnej,

- e/ kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwienie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- f/ rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- g/ rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- h/ zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

#### § 4

1. Dyrektor przedszkola, Rada Pedagogiczna oraz wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków zabawy i nauki w czasie ich pobytu w przedszkolu, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem (1 opiekun dorosły na 10 dzieci poza terenem przedszkola).
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w przedszkolu.
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominującą formą jest zabawa, ustalony jest z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia i uwzględnienie dostosowania ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

#### § 5

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy.

#### § 6

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
  - a/ zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem.
  - b/ zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa-zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym
  - c/ stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
  - d/ współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
2. W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - a/ diagnozowanie środowiska wychowanków,
  - b/ rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
  - c/ rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz dostosowanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych do zdiagnozowanych potrzeb wychowanków,

- d/ rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
  - e/ wspieranie dziecka uzdolnionego i wyrównywanie deficytów rozwojowych,
  - f/ organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - g/ podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie
  - h/ prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców
  - i/ wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne,
  - j/ udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
  - k/ wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - l/ umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - m/ podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:
- a/ rodziców,
  - b/ dyrektora przedszkola,
  - c/ nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
  - d/ poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej
  - e/ kuratora sądowego
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i organizowana w formie:
- a/ zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b/ zajęć specjalistycznych,
  - c/ porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla rodziców oraz nauczycieli
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Przedszkole przeprowadza obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole. Celem obserwacji jest pomoc:
- a/ rodzicom w poznawaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli wspomagać je,
  - b/ nauczycielowi przedszkola przy opracowywaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka
  - c/ pracownikom poradni psychologiczno - pedagogicznej w opracowywaniu pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Organy przedszkola**

##### § 7

1. Organami przedszkola są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców

2. Kompetencje Organów przedszkola:

a/ Dyrektor:

- jest powoływany i odwoływany przez osobę prowadzącą przedszkole,
- działa w ramach udzielonego mu upoważnienia, m. in.: sprawuje nadzór pedagogiczny, odpowiada za kontakty z rodzicami wychowanków,

- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników;
- kontroluje wykonywanie obowiązków przez pozostałych pracowników
- podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników;
- reprezentuje placówkę na zewnątrz.

b/ Rada Pedagogiczna:

- Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach - wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor przedszkola.
- Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej 50 % członków rady, w głosowaniu jawnym.
- Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
- członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
- nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzeń Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko jego rodzicom lub prawnym opiekunom.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:

- ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, o ile nie powodują one skutków finansowych,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

c/ Rada Rodziców:

- w przedszkolu może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
- jest ona organem dobrowolnym, działającym społecznie.

4. Ewentualne spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są w drodze negocjacji pomiędzy przedstawicielami poszczególnych organów.
5. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, dyrektor o istniejącym sporze powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który podejmuje decyzje rozstrzygające kwestie sporne.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja przedszkola**

#### § 8

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną, zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieciom w czasie w którym mogą one być objęte wychowaniem przedszkolnym, to znaczy:
  - od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
  - w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Praca opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatwierdzone przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku.
4. Liczba dzieci w przedszkolu nie może przekraczać 40. Liczba oddziałów - do 4
5. Przedszkole prowadzi zajęcia wyrównawczo- kompensacyjne dla dzieci wymagających zindywidualizowanej opieki dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Podstawa programowa realizowana jest codziennie w godz. od 8.00 do 13.00.
7. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy się z dniem 31 sierpnia następnego roku. Termin przerwy wakacyjnej wyznaczony będzie w lipcu lub sierpniu.

#### § 9

1. Przedszkole zapewnia dzieciom 4 posiłki dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek). Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź prawnych opiekunów. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 11 zł.
2. Odpłatność rodziców za przedszkole w czasie przekraczającym 5 godz. dziennie obejmuje koszty zajęć opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Nr XXII25 8/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2011 r. (z późn. zm.) w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.
3. Za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przekraczającą 5 godz. dziennie Rodzic ponosi koszty o których mowa w § 9 ust. 2. w wysokości:
  - a/ 1.00 zł
  - b/ 0,50 zł - dla rodzin objętych programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+

#### § 10

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
  - a/ sale zajęć dla poszczególnych grup,
  - b/ salę do zajęć indywidualnych (logopeda, psycholog) oraz salę rehabilitacyjną
  - c/ kuchnię,
  - d/ łazienki dla dzieci
  - e/ łazienkę dla personelu,
  - f/ szatnie dla dzieci i personelu,
  - g/ pomieszczenie administracyjne
  - h/ pomieszczenie gospodarcze
  - i/ ogród / plac zabaw.
2. Dzieci mają możliwości codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku wychowanków.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

#### § 11

1. W przedszkolu w ramach zajęć dla starszych dzieci ( 5 lat) może być organizowana nauka religii.

O udziale w zajęciach decydują rodzice.

2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne.
3. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.

## § 12

1. Przedszkole może przyjmować dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym przedszkole zapewnia:
  - a/ realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - b/ warunki zabawy i nauki dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
  - c/ sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - d/ zajęcia specjalistyczne;
  - e/ zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
  - f/ inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb dzieci.
3. Pedagodzy specjali i specjaliści prowadzą dzienniki zajęć pracy indywidualnej i zespołowej z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z dziećmi zdrowymi z dysfunkcjami.
4. Wszyscy pedagodzy specjali i specjaliści przeprowadzają wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka oraz opracowują indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne dla każdego niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## ROZDZIAŁ V

### Rekrutacja do przedszkola

## § 13

Dzieci przyjmowane są do przedszkola w oparciu o ogólne zasady rekrutacji obowiązujące w przedszkolach publicznych.

## § 14

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunów prawnych) a przedszkolem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego) zgłaszanego dziecka lub osobę upoważnioną na piśmie przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów dziecka).
2. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - a/ zalegania z odpłatnością za przedszkole dłużej niż dwa miesiące,
  - b/ nieobecności dziecka w przedszkolu ponad 1 miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu do przedszkola,
  - c/ utajnienia przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.
  - d/ zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy ze strony rodziców (opiekunów prawnych) współpracy z przedszkolem, wychowawcą, specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną i zdrowotną,
  - e/ nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu

prowadzącego w terminie 7 dni od daty otrzymania.

4. Rozwiązanie umowy cywilnoprawnej przez jedną ze stron umowy, o której mowa w ust. 1 § 14 niniejszego Statutu, powoduje skreślenie dziecka z listy przedszkola, z dniem wygaśnięcia rozwiązanej umowy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Prawa i obowiązki pracowników przedszkola**

#### **§ 15**

1. Nauczycieli zatrudnia osoba prowadząca przedszkole na podstawie umowy o pracę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilnoprawną
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela w przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności), określonym i przyznany przez Dyrektora przedszkola, oraz innych zadań niż wynikające z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecone przez Dyrektora przedszkola i są związane z organizacją procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego.
4. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.

#### **§ 16**

Obowiązki i prawa nauczyciela:

1. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja podstaw programowych, określonych przez MEN, oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy przedszkola, w tym w szczególności:
  - a/ tworzenie odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju dziecka,
  - b/ współpraca ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
  - c/ prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - d/ planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno- wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
  - e/ wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
  - f/ prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji i informowanie o ich wynikach w formie pisemnej rodziców wychowanka dwa razy w roku.
  - g/ dokonywanie diagnozy gotowości szkolnej dziecka 5-cio letniego, dostarczenie wyników diagnozy w formie pisemnej rodzicom wychowanka do 30 kwietnia.
  - h/ stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
  - i/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
  - j/ współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
  - k/ planowanie własnego rozwoju zawodowego-systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
  - l/ dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
  - m/ eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci



n/ współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym . w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju

o/ realizacja zleceń dyrektora i osoby prowadzącej przedszkole.

p/ inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym

r/ realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

a/ życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas ich pobytu w przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dzieci w imprezach (zabawach) organizowanych przez przedszkole poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

b/ jakość swojej pracy,

c/ udzielanie rodzicom rzetelnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju,

d/ codzienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,

e/ rzetelne wykonywanie zadań wynikających z indywidualnego przydziału czynności,

f/ rzetelność, wartość merytoryczną i estetykę obowiązującej dokumentacji procesu wychowawczo- dydaktycznego w grupie,

g/ dbanie o dobre imię przedszkola.

3. Nauczyciel ma prawo do:

a/ decydowania w sprawie doboru form, metod i środków dydaktycznych do realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,

b/ tworzenia własnych programów wychowania i nauczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

c/ korzystania w swojej pracy z pomocy doradcy ds. pedagogicznych oraz z pomocy metodycznej i merytorycznej wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych, wnioskowania w sprawach usprawniania statutowej działalności przedszkola oraz poprawy warunków funkcjonowania dzieci w przedszkolu.

## § 17

### Pracownicy niepedagogiczni

1. Pracowników administracji i obsługi w przedszkolu zatrudnia osoba prowadząca przedszkole.
2. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
3. Podstawowym zadaniem zatrudnionych w przedszkolu pracowników administracyjnych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień, wykonywania swych obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci, przestrzegania dyscypliny pracy, poleceń osoby prowadzącej przedszkole.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników przedszkola znajdują się

w teczce osobowej każdego pracownika przedszkola,

7. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.

## § 18

Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:

- a/ przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- b/ przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia,
- c/ czuwania nad bezpieczeństwem dzieci,
- d/ ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki przedszkolaków i rodziców**

## § 19

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
  - a/ pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości; winno ono wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia,
  - b/ właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - c/ ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej,
  - d/ życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
2. Do obowiązków dziecka w szczególności należy:
  - a/ szanowanie swoich kolegów oraz wytworów ich pracy,
  - b/ słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela,
  - c/ przestrzeganie ustalonych zasad w grupie; okazywanie szacunku nauczycielowi oraz innym osobom,
  - d/ szanowanie poglądów i przekonań innych osób,
  - e/ dbałość o zabawki, estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci,
  - f/ staranność w utrzymaniu czystości i porządku na terenie przedszkola,
  - g/ nieoddalanie się od grupy,
  - h/ zgłaszanie nauczycielowi wszelkich niedyspozycji dziecka.

## § 20

### Obowiązki rodziców

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek przestrzegać zawartej z przedszkolem umowy cywilnoprawnej, o której mowa w § 19 ust. 1 niniejszego Statutu, oraz postanowień Statutu przedszkola. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilnoprawnej z postanowieniami niniejszego Statutu strony wiąże umowa cywilnoprawna.
2. Formą współpracy przedszkola z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka są konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem przedszkola lub nauczycielem dziecka.
3. Dziecko powinno być przyprawdazane bezpośrednio do nauczyciela i odbierane od pracownika.

przedszkola przez co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecka. Upoważniona osoba winna być pełnoletnia oraz trzeźwa.

4. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Powinno ono zawierać:
  - a/ wskazanie imienia i nazwiska osoby upoważnionej,
  - b/ wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dowodu, jego numer i ewentualnie seria), którym osoba upoważniona będzie się posługiwać podczas odbioru dziecka,
  - c/ podpis rodzica/ów (opiekuna/ów prawnego/ych),
5. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest przyprowadzenie do przedszkola zdrowego dziecka. W przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu jego zdrowia nauczyciel ten ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w czasie trwania przeszkody związanej z przyjęciem dziecka do przedszkola.
6. Powrót dziecka po nieobecności winien być poprzedzony sprawdzeniem przez rodzica, czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach z rodzicami organizowanymi przez wychowawców grupy lub Dyrektora oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek respektowania ustaleń osoby prowadzącej przedszkole.
9. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek terminowo uiszczać odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
10. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

## § 21

1. Rodzice mają prawo do:
  - a/ znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie, rocznego planu pracy, koncepcji pracy przedszkola,
  - b/ zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy,
  - c/ uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych dziecka oraz wynikach obserwacji i diagnozy
  - d/ udziału w zajęciach otwartych, organizowanych przez przedszkole.
  - e/ uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, oraz porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - f/ wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorom wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami: zebrania grupowe, konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, zajęcia otwarte.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## § 22

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub

nauczycieli.

2. Nauczyciele raz w miesiącu organizują dzień otwarty, w ramach którego rodzic może przyjść na rozmowy indywidualne.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 23

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
  - a/ umieszczenie Statutu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola Publicznego OGRÓDEK.
  - b/ udostępnienie Statutu przez osobę prowadzącą przedszkole.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego. Prawo ustalenia Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do osoby prowadzącej placówkę.

#### § 24

1. Uchwalenie nowego Statutu, jak też decyzja o likwidacji przedszkola należą do kompetencji osoby prowadzącej przedszkole
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Statut obowiązuje od dnia: 01.01.2017 r.

Osoba prowadząca przedszkole: Bogusław Gofroń